

V/v hướng dẫn việc trả và lưu trữ đề, bài kiểm tra, đánh giá định kỳ của học sinh

- Kính gửi
- UBND các xã, phường;
 - Các trường phổ thông có nhiều cấp học;
 - Các trung tâm GDNN-GDTX.

Tiếp theo Công văn số 2747/SGDDĐT-GDPT&GDTX ngày 22/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 đối với cấp THCS và THPT; Công văn số 3042/SGDDĐT-GDPT&GDTX ngày 30/10/2025 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra định kỳ, cuối học kỳ 1, cuối năm học 2025-2026 đối với cấp Tiểu học; Công văn số 4180/SGDDĐT-GDPT&GDTX ngày 08/12/2025 về việc quản lý và thực hiện hồ sơ sổ sách cấp trung học; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai và thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh, học viên theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo¹.

2. Đối với việc trả và lưu trữ đề, bài kiểm tra, đánh giá định kỳ của học sinh

2.1. Về trả bài kiểm tra, đánh giá định kỳ (bài kiểm tra) của học sinh

- Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ của các môn học được thể hiện đầy đủ trong kế hoạch giáo dục nhà trường và được công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Sau khi thực hiện kiểm tra, đánh giá, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm phải thực hiện trả bài kiểm tra cho học sinh.

- Điểm bài kiểm tra phải được công bố công khai cho học sinh và cập nhật vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh/hệ thống điểm theo quy định.

- Bài kiểm tra được trả lại học sinh để kiểm tra, đối chiếu kịp thời.

- Sau khi thực hiện công tác trả bài kiểm tra cho học sinh, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ thu lại bài kiểm tra và gửi về cho lãnh đạo nhà trường thực hiện lưu trữ tập trung theo từng môn học, năm học (thời gian trả, nhận lại bài kiểm tra được thực hiện theo quy định của các cơ sở giáo dục nhưng phải đảm bảo đủ thời gian để học sinh, phụ huynh học sinh kiểm tra, đối chiếu, thuận lợi

¹ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh Tiểu học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.

trong việc giao nộp bài kiểm tra, tránh thất lạc trong quá trình kiểm tra, đối chiếu của học sinh, phụ huynh học sinh).

- Xử lý thắc mắc: Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm giải đáp các thắc mắc về điểm số (nếu có), thực hiện theo quy trình quy định của cơ sở giáo dục (ví dụ: phúc khảo, đối chiếu lại đáp án, điều chỉnh điểm nếu có sai lệch...).

- Việc trả và thu bài kiểm tra nhằm bảo đảm quyền lợi cho học sinh, không sử dụng hoạt động này để đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Cơ sở giáo dục, giáo viên không thu lại đề kiểm tra đã phát cho học sinh khi làm bài kiểm tra.

2.2. Về thời gian lưu trữ đề, bài kiểm tra, đánh giá định kỳ của học sinh được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo².

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện. Đề nghị UBND các xã, phường chuyển tiếp văn bản đến các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, GDPT-GDĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ngọc Thắng

² Mục 72 và 74, 75 phụ lục đính kèm Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT.